

LEIHFRIST im Allgemeinen 21 Tage; bei ausleihbaren Zeitschriften 14 Tage (s.a. Kurzausleihe). Leihfristverlängerungen sind vom Benutzer selbst im Online-Katalog vorzunehmen oder in Ausnahmefällen per E-Mail möglich: ub-leihstelle@tu-bs.de oder per Fax 391- 5002.

LEIHSTELLE Ausgabe und Rückgabe von Büchern (s.a. Ausleihvorgang, Leihfrist, Vorbestellungen), Verlängerung der Mitgliedschaft, Entlastung für die Exmatrikulation.

LESEGERÄTE für Mikrofilme und Mikrofiches im 2. Obergeschoss. Hier auch Rückvergrößerungsmöglichkeiten bis DIN A 4.

LITERATURERECHERCHEN siehe Datenbanken (Homepage).

MAGAZIN Der überwiegende Teil des Bestandes der Universitätsbibliothek befindet sich in den zwei Untergeschossen, zu denen Sie keinen Zugang haben. Die dort aufgestellten Bücher werden über den Online-Katalog ermittelt, bestellt und an der Leihstelle abgeholt.

MAHNGBÜHREN werden je Band erhoben. Sie betragen:
für die 1. Mahnung 2,-€
für die 2. Mahnung 5,-€ (zusätzl. 1. Mahnung = 7,-€)
für die 3. Mahnung 10,-€ (zusätzl. 1. u. 2. Mahnung = 17,-€).

MIKROFILMLESE- und RÜCKVERGRÖßERUNGSGERÄTE siehe Lesegeräte.

NETZWERKANSCHLÜSSE befinden sich in den Lesesälen und im Erdgeschoss.

NORMENSAMMLUNG im Lesesaal 1 (Technik).

NOTEBOOK Um ein Notebook am TU-Netz zu betreiben, müssen Sie Ihre Netzwerk- bzw. Ihre Funknetz-Karte im Rechenzentrum registrieren lassen. Sie erhalten dort ebenfalls eine IP-Adresse.

ONLINE-KATALOG PCs im Erdgeschoss und den Lesesälen und über die Homepage der UB: <http://www.biblio.tu-bs.de>

PRÄSENZEXEMPLAR Die mit einem „P-Präsenz“-Schildchen markierten Bücher im Freihandbereich und die Zeitschriften aus dem ZFM werden im Allgemeinen nicht ausgeliehen. Kurzfristige Ausnahmen (über Nacht, übers Wochenende) sind möglich.

SCANNER im Erdgeschoss und Lesesaal 1.

SCHLIESSFÄCHER im Erdgeschoss links. Einen Schlüssel bekommen Sie gegen Vorlage ihres Benutzungsausweises an der Freihandverbuchung. Die Schließfächer sind beim Verlassen der Bibliothek zu räumen.

Ein Schließfach für ein ganzes Semester können Sie bei Unifach (<http://www.unifach.de>) direkt kostenpflichtig mieten.

SIGNATUR Standortbezeichnung des Buches in der Bibliothek.

SONDERSTANDORTE sind den Katalogen zu entnehmen z.B.
Lesesaal 3 (rot) LS 3
Lesesaal 2 (gelb) LS 2
Lesesaal 1 (grün) LS 1
Lehrbuchsammlung LB
Zeitschriftenfreihandmagazin ZFM
Chemiebibliothek CB

TOILETTEN in allen Geschossen.

VORBESTELLUNGEN im Online-Katalog. Bei Benachrichtigung per E-Mail entstehen keine Kosten. Ansonsten werden 0,55 Euro erhoben.

WLAN steht im gesamten Haus zur Verfügung.

ZEITUNGEN im Erdgeschoss.

ZEITSCHRIFTEN Die UB hält ca. 2.500 Zeitschriften. Die letzten 5 Jahrgänge stehen in den Lesesälen, die Jahrgänge davor (bis 1975) im Zeitschriftenfreihandmagazin (1.UG Anbau), noch ältere in den Magazinen. Nachweise der Bestände der UB und der Institute über den Bildschirm im Online-Katalog. Hier werden die UB-Magazinbestände auch bestellt. Die Freihandbestände (LS und ZFM) sind nicht verleihbar (s. Präsenzexemplar). Über die Homepage hat man Zugriff auf ca. 41.000 elektronische Zeitschriften.

ZEITSCHRIFTENFREIHANDMAGAZIN (ZFM) Im 1. Untergeschoss finden Sie Zeitschriften älterer Jahrgänge (ab 1975) und alte Ausgaben der Tageszeitungen. Die letzten 5 Zeitschriftenjahrgänge befinden sich - dem Fach entsprechend - im jeweiligen Lesesaal.

ANSCHRIFT **Universitätsbibliothek Braunschweig**
Pockelsstr. 13 (Forum),
38106 Braunschweig
Telefon: (0531)- 391- 5018 (Information)
391- 5011 (Direktion)
Telefax: (0531)- 391- 5836
E-Mail: UB@tu-bs.de
Homepage: <http://www.biblio.tu-bs.de>
Ltd. Direktor: Prof. Dr. rer. nat. Dietmar Brandes
Stellvertreterin: Dr. phil. Beate Nagel

ÖFFNUNGSZEITEN*

<i>Montag – Freitag</i>		<i>Samstag:</i>
Bibliothek	7.00 - 24.00 Uhr	10.00 – 20.00 Uhr
Information	9.00 - 22.00 Uhr ¹	10.00 – 14.00 Uhr
Leihstelle	9.00 - 19.00 Uhr	geschlossen
Magazinausleihe	9.00 - 18.45 Uhr	10.00 – 19.45 Uhr
Lesesäle, ZFM	7.00 - 23.45 Uhr	10.00 – 19.45 Uhr

¹ab 19.00 Uhr in Lesesaal

*Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit und Änderungen werden durch Aushang und auf der Homepage bekannt gegeben.

..... ÜBRIGENS BITTE



Allgemeine Informationen zur Benutzung

Was Sie schon immer wissen wollten

Die Bestände der Lesesäle (LS), des Zeitschriftenfreihandmagazins (ZFM) und der Lehrbuchsammlung (LBS) sind nach folgenden Fachbezeichnungen aufgestellt:

Fachgebiet	Standort
AA Nachschlagewerke (allgemein)	LS 3
AG Astrowissenschaften, Geophysik	LS 2
AH Akademie- u. Hochschulveröff.	LS 2 + ZFM
AL Informationsmittel (allgemein)	EG + ZFM
AM Architektur-Monographien	LS 1
AN Anglistik, Amerikanistik	LS 3
AR Architektur	LS 1
AW Agrarwissenschaften	LS 2
BA Bauingenieurwesen	LS 1
BE Zellbiologie, Genetik, Mikrobiologie	LS 2
BG Bibliographien	EG + ZFM
BK Bildende Kunst	LS 1
BL Organ. Biologie, Biodiversität	LS 2
BT Biotechnologie, Biochemie	LS 2
BW Betriebswirtschaftslehre	LS 2
CH Chemie	CB + LBS
CS Informatik	LS 1
CT Chemische Technologie	CB + LBS
DE Dienstexemplar	Dienstzimmer
EB Enzyklopädien, Biographien	EG + ZFM
EL Elektrotechnik	LS 1
EN Energiewesen	LS 1
FA Fahrzeugtechnik, Verkehrswesen	LS 1
GE Geschichte I	LS 3
GG Geographie	LS 3
GK Geisteswissenschaften, Kulturgeschichte	LS 3
GL Geschichte II: nach Ländern	LS 3
GM Germanistik	LS 3
GO Geoökologie	LS 2
GS Gewerbe- u. Städtehygiene, Umweltschutz	LS 1
GW Geowissenschaften	LS 2
LT Belletristik, Schöne Literatur	LS 3 (Sonder-LS)
MA Mathematik	LS 1
ME Medizin, Humanbiologie	LS 2
MK Musik	LS 3
MS Maschinenbau	LS 1
MT Werkstoffkunde	LS 1
NA Naturwissenschaften (allgemein)	LS 2
NW Volkswirtschaftslehre	LS 2
PB Pädagogik	LS 3
PH Philosophie	LS 3
PK Publizistik, Medien, Film	LS 3
PL Politik	LS 3
PM Pharmazie	LS 2
PS Psychologie	LS 2
PY Physik	LS 2
RE Rechtswissenschaft	LS 2
RM Romanistik	LS 3
RT Religionswissenschaft, Theologie	LS 3
SB Bibliotheks- u. Buchwesen	LS 3
SH Sekundärliteratur zu Kinderbüchern	LS 3
SL Sprach- u. Literaturwissenschaft	LS 3
ST Sport	LS 3
SW Soziologie	LS 3
TE Technik (allgemein)	LS 1
WH Wissenschaft u. Hochschulwesen	EG + ZFM

CB = Teilbibliothek Chemie, EG = Erdgeschoss, LBS = Lehrbuchsammlung, LS = Lesesaal im entsprechenden Obergeschoss, ZFM = Zeitschriftenfreihandmagazin

ANMELDUNG Jeder Benutzer muss sich unter Vorlage seines Studenten- und Personalausweises bei der Leihstelle anmelden. Anschriftenänderungen sind der Bibliothek sofort mitzuteilen.

ARBEITSKABINEN werden für einen begrenzten Zeitraum für besondere Arbeiten (Prüfungsvorbereitungen, Seminararbeit u. dgl.) zur Verfügung gestellt. Antragsformulare finden Sie auf unserer Homepage.

AUSLEIHVORGANG im Online-Katalog. Ausgeliehen wird nur an angemeldete Leser unter Vorlage des Benutzerausweises (s. Anmeldung). Aus der Lehrbuchsammlung und den ausleihbaren Beständen der Fachlesesäle sucht sich der Benutzer die Bücher selbst heraus. Die Ausleihe erfolgt am Freihandverbuchungsplatz. Entlehene Bücher dürfen nicht weitergegeben werden (s. a. Präsenzexemplar, Kurzausleihe, Leihfrist, Magazin, Mahngelühren, Sonderstandorte, Signatur, Vorbestellungen).

BIBLIOTHEK DES MECHANIKZENTRUMS
Schleinitzstraße 20, 2. OG, Zi. 240, Tel. 391- 7002 (Sekretariat),
Tel. 391- 7009 (Bibliothek).
URL: <http://www.tu-braunschweig.de/mz/einrichtungen>
Öffnungszeiten: Mittwoch 10.00 - 11.00 Uhr.

BIBLIOTHEK NACHRICHTENTECHNIK
Schleinitzstraße 22, 2. OG, Raum 212, Tel. 391- 2420.
URL: <http://www.ifn.ing.tu-bs.de/library/>
Öffnungszeiten: Montag - Freitag 9.00 - 11.00 Uhr.

BIBLIOTHEK DES PHYSIKZENTRUMS
Mendelssohnstraße 2, Erdgeschoss, Tel. 391- 5028.
URL: <http://www.tu-braunschweig.de/physik/studierende/bibliotheken>
Öffnungszeiten*: Montag - Freitag 8.30 – 19.00 Uhr.

CHEMIEBIBLIOTHEK (Abteilung der UB)
Hagenring 30, Erdgeschoss, Tel. 391- 5034, Telefax 391- 5384.
URL: <http://www.biblio.tu-bs.de/CB.html>
Öffnungszeiten*: Montag - Freitag 8.30 – 19.30 Uhr.

DATENBANKEN Über die Homepage im Datenbank-Infosystem finden Sie frei zugängliche und von der Universitätsbibliothek erworbene Datenbanken. In zahlreichen Fachdatenbanken, die nicht campusweit lizenziert sind, kann auf Anfrage kostenpflichtig recherchiert werden.

DIN-NORMEN siehe Normensammlung.

EINFÜHRUNG in die Bibliotheksbenutzung. Termine über die Homepage und bei der Information (s.a. Führungen).

E-BOOKS Es stehen über 480.000 ganze Bücher im Volltext zur Verfügung. Sie sind im Katalog erfasst und im Hochschulnetz einzusehen.

ELEKTRONISCHE ZEITSCHRIFTEN (ca. 41.000) im Volltext über die Homepage der UB (teilweise nur im Hochschulnetz).

FACHLESESÄLE Hier stehen in systematischer Ordnung Nachschlagewerke, Fachbibliographien, Wörterbücher, wichtige Fachbücher und die letzten 5 Jahrgänge der laufenden Zeitschriften. Die Lesesaalbestände sind ausleihbar, soweit sie nicht das Schildchen „P-Präsenz“ tragen. Lesesaal 1 (1. OG), Tel. 391- 5049: Ingenieurwissenschaften, Mathematik, Informatik und Architektur
Lesesaal 2 (2. OG), Tel. 391- 5056: Natur, Wirtschaft, Recht
Lesesaal 3 (3. OG), Tel. 391- 5059: Gesellschaft, Kultur, Sprache

FACHREFERENTEN stehen für spezielle Auskünfte zur Verfügung:
Informatik, Physik, Musik Dipl.-Math. B.Eversberg (Tel. 391- 5026)
Chemie, Chem.Technologie, Mathematik
Pädagogik, Philosophie PD Dr.D.Leseberg (Tel. 391- 5006)
Recht, Wirtschaft, Psychologie, Politik,
Sport, Soziol., Gender Studies Dipl.-Oec. K.-P. Müller (Tel. 391- 5027)
Architektur, Bauwesen, Umweltechnik, Kunst, Publizistik,
Religionswissenschaften, Germanistik Dr. B.Nagel (Tel. 391- 5012)
Biologie, Biotechnologie, Geowissenschaften,
Geschichte, Umweltschutz, Geographie K.Oberdieck (Tel. 391- 5071)
Anglistik B.Pramann M.A. (Tel. 391- 5004)
Pharmazie, Medizin, Buch- und Bibliothekswesen,
Hochschulwesen Apotheker S.Wulle (Tel. 391- 5003)
Elektrotechnik, Maschinenbau, Werkstoffkunde,
Verkehrswesen, Energietechnik Dipl.-Ing.H.J.Zerbst (Tel. 391- 5007)

FERNLEIHE Für wissenschaftliche Arbeiten benötigte Literatur, die in Braunschweig nicht vorhanden ist, kann bei einer auswärtigen Bibliothek gegen Gebühr bestellt werden.

FREIHANDVERBUCHUNGSPLATZ (vor dem Lesesaalaufgang). Hier werden die Bücher aus den Fachlesesälen und der Lehrbuchsammlung entliehen (Rückgabe an der Leihstelle).

FÜHRUNGEN durch die Bibliothek können mit der Information vereinbart werden: Tel. 391- 5018.

GRAFIK UND OFFICEPLÄTZE im Erdgeschoss und Lesesaal 1. Informationen erhalten Sie auf einer eigenen Internetseite.

HOMEPAGE der UB: <http://www.biblio.tu-bs.de>

INFORMATION (Tel. 391- 5018) als zentrale Auskunftsstelle in der Eingangshalle. Auskunft über Bibliotheksbenutzung im Allgemeinen, Kataloge und Datenbanken; Weiterleitung des Benutzers an andere Dienststellen und Mitarbeiter des Hauses (z.B. Fachreferenten).

INTERNET-PCS auf allen Etagen. Sie können in verschiedenen Online-Datenbanken recherchieren, elektronische Zeitschriften aufrufen und im WWW für wissenschaftliche Zwecke surfen. Mit der Nutzernummer auf Ihrem gültigen Benutzerausweis und Ihrem Passwort melden Sie sich im Internet an. Das Zeitkontingent beträgt 4 Stunden pro Woche.

KATALOG Die Bestände der Universitätsbibliothek, der Instituts- und Teilbibliotheken sind im Online-Katalog nachgewiesen.

KOPIERGERÄTE befinden sich in allen Geschossen der Bibliothek und können mit Münzen oder Kopierkarten betrieben werden.

KURZAUSLEIHE Die mit Schildchen „K - Kurzausleihe“ markierte Lesesaalbücher werden nur für 14 Tage ausgeliehen.

LAPTOP-PLÄTZE siehe Notebook und WLAN.

LEHRBUCHSAMMLUNG im Erdgeschoss. Hier stehen nach Fächern geordnet die wichtigsten Lehrbücher in zahlreichen Exemplaren (jeweils ein nicht verleihbares „Präsenzexemplar“ steht außerdem unter derselben Signatur in dem entsprechenden Fachlesesaal). Die Benutzer bedienen sich selbst und entleihen am Freihandverbuchungsplatz. Rückgabe entliehener Lehrbücher an der Leihstelle. Leihfrist 4 Wochen.