

Voraussetzungen:

Um einen Zugang zum elektronischen Semesterapparat zu erhalten, müssen Sie Angehöriger der TU Braunschweig sein und eine Lehrveranstaltung betreuen. Bitte registrieren Sie sich unter dem Login auf der Startseite (oben rechts). Innerhalb eines Arbeitstages senden wir Ihnen Ihre Zugangsdaten per E-Mail zu.

Aktuelle Daten (Stand März 2008):

Angebot besteht seit.....September 2005
 Dozenten gesamt>90
 Dozentenaktiv.....50
 Aktive Semesterapparate.....120
 Systemvoraussetzungen.....PHP 4.x, MySQL 4.x, Webserver

Download der Anwendung:

<http://www.biblio.tu-bs.de/semapp/docs>

Die UB Braunschweig gibt das Programm kostenfrei an interessierte Bibliotheken zur eigenen Nutzung weiter. Eine kommerzielle Nutzung ist dagegen nicht zulässig. Die Nutzung der Software geschieht auf eigene Gefahr; eine Haftung für Datenverluste u.ä. ist ausgeschlossen. Die Urheberrechte an der Original-Software verbleiben bei der Universitätsbibliothek Braunschweig.

Es wird gebeten, bei einer Übernahme der Software auf der Startseite einen Vermerk anzubringen: „Software entwickelt von der Universitätsbibliothek Braunschweig“.

Ansprechpartner:

Bei Fragen zur Benutzung der elektronischen Semesterapparate wenden Sie sich bitte an:

Frau Blanck
 Tel.: (0531) 391 5052
 c.blanck@tu-braunschweig.de

Bei technischen Fragen:

Herr Elsner
 Tel.: (0531) 391 5066
 carsten.elsner@tu-braunschweig.de

Bildnachweis:

Verwendetes Bildmaterial der Titelseite mit freundlicher Genehmigung von:

Victorinox AG
 Schmiedgasse 57
 CH - 6438 Ibach

Quelle: „Photopress/Fotograf“



Universitätsbibliothek Braunschweig
 Pockelsstraße 13
 38106 Braunschweig
 Tel.: (0531) 391 5018
 ub@tu-braunschweig.de
 Direktor: Prof. Dr. Dietmar Brandes,
 Tel: (0531) 391 5011, D.Brandes@tu-bs.de

Elektronische Semesterapparate
<http://www.biblio.tu-bs.de/semapp>



Was sind elektronische Semesterapparate?

Die elektronischen Semesterapparate bieten einen komfortablen Zugang zur Literatur einer Vorlesung. Neben einer Liste der relevanten Bücher können Vorlesungsskripte, Präsentationsfolien oder einzelne Zeitschriftenaufsätze in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden. Diese Materialien stehen den Studierenden jederzeit online zur Verfügung. Die Dozenten können den Inhalt Ihres Semesterapparates selbst verwalten und Materialien anfordern bzw. eigene Dokumente bereitstellen. Darüber hinaus sind sämtliche Lehrveranstaltungen der TU im Katalog der UB nachgewiesen und dort recherchierbar.

Ihre Vorteile:

- online zugänglicher Semesterapparat
- einfache Einrichtung, Bearbeitung und Pflege des Semesterapparates
- Bereitstellung der Bücher für das gesamte Semester in der UB
- Hochladen elektronischer Dokumente (z. B. Vorlesungsskripte, Übungsblätter, Klausuren) mit Passwortschutz und dauerhafte Speicherung (wenn gewünscht)
- Verlinkung relevanter Internetseiten
- Verlinkung des Semesterapparates mit den Vorlesungen im Online-Katalog der UB

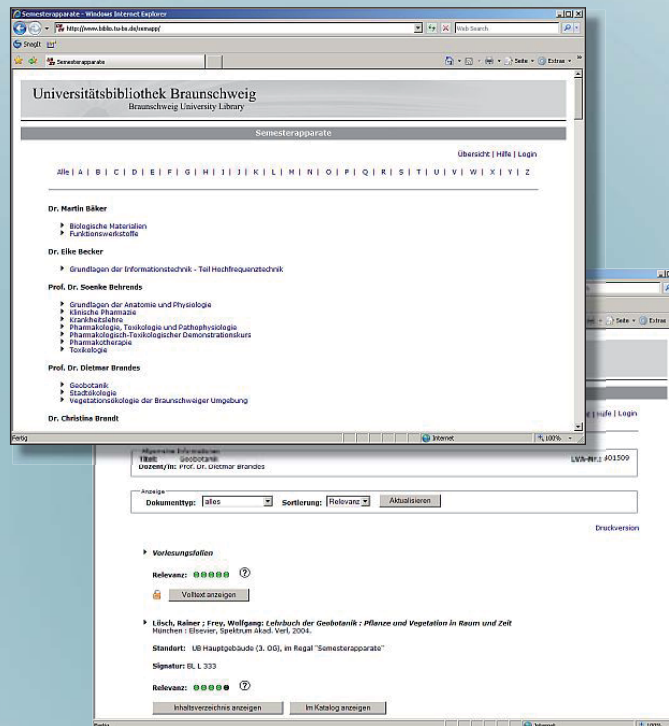
Highlights:

- Bestellfunktion für Bücher und Zeitschriftenartikel
- Upload-Funktion für elektronische Dokumente
- Suche im Bibliothekskatalog (per Z39.50-Schnittstelle)
- Workflow- und Bestellverfolgungsfunktionen
- Automatische Auflösung des Semesterapparats nach vorher festgelegter Leihfrist
- Funktionen zur Annotation und Bewertung von Dokumenten durch den Dozenten
- Optionaler Passwort-Schutz für elektronische Dokumente und Web-links
- Automatische E-Mail-Benachrichtigung für Dozenten und Bibliothekare
- Einfache Konfiguration der Darstellung dank Verwendung von HTML-Templates

Workflow:

Die Bearbeitung der Bestellungen wird durch Workflow-Funktionen unterstützt. Jedes Dokument bekommt einen Status zugeordnet, der den aktuellen Zustand des Dokumentes kennzeichnet. Hierdurch ist jederzeit für alle Beteiligten ersichtlich, welche Dokumente sich derzeit in Bearbeitung befinden, welche bereits im Semesterapparat aufgestellt und welche bereits wieder entfernt worden sind. Der Status wird ferner für eine zielgruppenorientierte Darstellung der Semesterapparate genutzt. So werden beispielsweise sämtliche laufenden Bestellungen angezeigt, wenn man sich als Dozent oder Bibliothekar eingeloggt hat.

Zusätzlich erfolgt ein Hinweis auf den aktuellen Bearbeitungs-Status. Als nicht registrierter Nutzer sieht man jedoch ausschließlich Dokumente mit dem Status „aktiv“, d.h. nur solche, die tatsächlich bereits im Semesterapparat aufgestellt sind.



Ansicht für Studierende

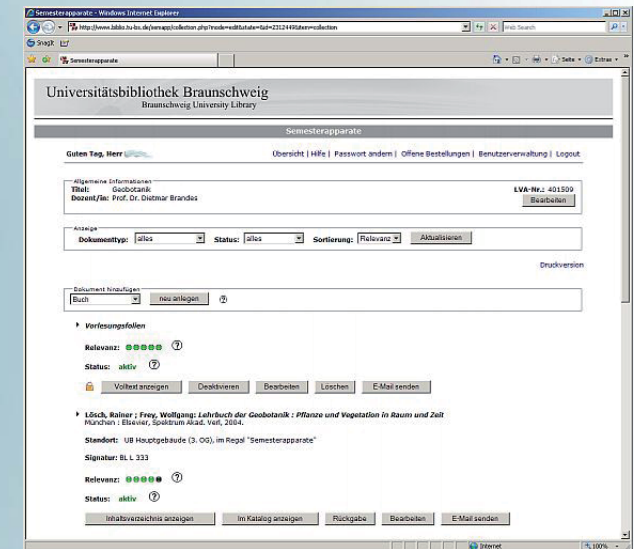
Nutzertypen:

Es sind verschiedene Nutzertypen (Dozent, Bibliothekar, Administrator) mit unterschiedlichen Zugriffsrechten definiert:

- **Dozenten** verwalten ihre eigenen Semesterapparate über eine passwortgeschützte Web-Oberfläche. Sie richten elektronische Dokumente und Web-Links selbst ein. Bücher und Zeitschriftenartikel bestellen sie aus dem Bestand der Bibliothek.
- **Bibliothekare** bearbeiten die offenen Bestellungen, und quittieren erledigte sowie abgelehnte Bestellungen über die Web-Oberfläche. Die bestellten Dokumente werden entweder als Datei online bereitgestellt, oder sie werden an einem zentralen Ort innerhalb der Bibliothek aufgestellt.

- Der **Administrator** betreut das System und verwaltet die Benutzer. Er verfügt über alle Nutzerrechte eines Dozenten und eines Bibliothekars, und hat zusätzliche Sonderrechte für die Benutzerverwaltung.

- **Nicht angemeldete Benutzer** (Studierende) können die Inhalte der Semesterapparate nicht verändern, sondern lediglich deren Inhalt ansehen und - sofern vorhanden - elektronische Dokumente herunterladen. Bei geschützten Dokumenten wird zuvor ein Passwort abgefragt, das der Student zuvor vom Dozenten der jeweiligen Vorlesung erhalten hat.



Ansicht für Dozenten

Unsere Leistungen:

Bücher aus dem Bestand der UB werden im Lesesaal 3 aufgestellt und stehen den Studierenden ständig zur Verfügung. Auf Wunsch werden die Inhaltsverzeichnisse eingescannt und online bereitgestellt.

Zeitschriftenartikel werden - sofern in der UB vorhanden - eingescannt und über ein Passwort den Studierenden der Vorlesung online zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie uns **gedruckte Dokumente**, wie z. B. Vorlesungsskripte, Klausuren, Übungsblätter, zukommen lassen, scannen wir sie ein und stellen sie online zur Verfügung (auf Wunsch passwortgeschützt). Wir gehen davon aus, dass Sie die Bestimmungen des geltenden Urheberrechtsgesetzes beachten.