

Merkblatt zur Publikation von Dissertationen in elektronischer Form

Die Universitätsbibliothek Braunschweig bietet gemäß den Promotionsordnungen der einzelnen Fakultäten die Möglichkeit der elektronischen Publikation der Dissertation.

Die Anzahl der abzugebenden Exemplare richtet sich nach der jeweiligen Fakultät. Sie finden eine laufend aktualisierte Liste unter folgendem Link:

<http://www.biblio.tu-bs.de/dissertation/dissex.html>

Bitte fragen Sie in Ihrer Fakultät nach, ob dort noch weitere gedruckte Exemplare bzw. CDs einzureichen sind.

Die Doktorandin/der Doktorand muss für die Publikation in elektronischer Form das hierfür vorgesehene Antragsformular ausfüllen und unterschreiben.

Die Doktorandin/der Doktorand hat der Universitätsbibliothek Braunschweig unentgeltlich zur Verfügung zu stellen:

1) Eine gemäß Fakultät vorgegebene Anzahl vollständiger Originalfassungen der Dissertation (siehe Link weiter oben), die auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier (gemäß DIN ISO 9706) doppelseitig gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sind (Bindung ohne Metallklammern, keine Spiralbindung). Als Format sind DIN A5, DIN A4 als auch Zwischen-größen zulässig (Ausnahme: Die Fakultät für Maschinenbau (FK4) und die Fakultät für Elektro-technik und Informationstechnik (FK5) wünschen bei ihren Exemplaren DIN A5).

Bei Fragen zu den gedruckten Exemplaren wenden Sie sich bitte an:

Frau Globisch, Email: ub-diss@tu-bs.de, oder Tel. 391-5024.

2) Eine elektronische Version zwecks Veröffentlichung und Verbreitung über elektronische Netzwerke. Hierbei ist zu beachten:

- Die Doktorandin/der Doktorand liefert die elektronische Version der Dissertation im PDF-Format (Adobe Portable Document Format). Diese hat den abgegebenen, gedruckten Exemplaren exakt zu entsprechen. **Die PDF-Datei darf nicht passwortgeschützt sein!**
- Weiterhin ist ein Abstract in deutscher und englischer Sprache im einfachen Text-Format (nur Text ohne Formatierungen, also weder hoch- noch tiefgestellt und auch keine Fettschrift oder Kursivschrift) mit je **max. 2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)** abzugeben. Der Titel der Arbeit zählt nicht mit zu den 2000 Zeichen, ist aber jeweils über dem Abstract mit einzugeben, das heißt ebenfalls mit zu übersetzen.
- Das Abgabemedium ist in **jedem Fall eine CD-R.**

- Es werden nur Markenrohlinge (Sony, Maxell, Verbatim, Kodak etc.) im Jewelcase (Kunststoffbox) akzeptiert. No-Name Rohlinge, wiederbeschreibbare CD-ROM (CD-RW) und DVD-R oder DVD-RW werden aus Langzeitarchivierungsgründen abgelehnt.
- Sollten Sie keine Möglichkeit haben, die PDF-Datei selbst zu erstellen, so können Sie dies an den in der UB vorhandenen Grafikarbeitsplätzen tun (im Lesesaal 1 zwei Arbeitsplätze mit DIN A3-Scannern und im Erdgeschoß zwölf Arbeitsplätze mit Flachbettscannern). Planen Sie für die Arbeiten bitte genügend Zeit ein (Neuformatierung, evtl. Schrifteneinbindung, CD-Erstellung).
- Bei Fragen zur PDF-Erstellung, den Abstracts oder zur CD allgemein wenden Sie sich bitte an Herrn Evers, Email: ub@tu-bs.de, oder Tel. 391-5032.

Die Doktorandin/der Doktorand versichert der Universitätsbibliothek Braunschweig auf dem hierfür vorgesehenen Formular an Eides statt, dass die Drucklegung der Dissertation vom Promotionsausschuss genehmigt ist und die gedruckten Exemplare und die abgelieferte elektronische Version im PDF-Format, die von der Universitätsbibliothek veröffentlicht wird, mit der Originalfassung übereinstimmen. Weiterhin bestätigt sie/er mit ihrer/seiner Unterschrift, dass bezüglich der Veröffentlichung keine offenen Copyrightfragen im Hinblick auf wiedergegebenes Datenmaterial bestehen (gescannte Karten, Messwerte, Multimediaeinbindungen etc.).

01/2011

Publikation von Dissertationen in elektronischer Form
durch die Universitätsbibliothek Braunschweig

Antragsformular

Antragstellerin/Antragsteller

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel., (evtl. Handy:)

Email:

Fakultät, bei der die Dissertation eingereicht wurde

Institut (auch HZI, PTB etc.):

Fakultät:

1. Prüfer:

Weitere Prüfer:

Weitere Prüfer:

Originaltitel der Dissertation:

.....

.....

.....

Übersetzung des Titels:.....

.....

.....

.....

Datum der mündlichen Prüfung:

Hiermit beantrage ich, meine bei der angegebenen Fakultät eingereichte und zur Drucklegung freigegebene Dissertation in elektronischer Form bei der Universitätsbibliothek Braunschweig zu veröffentlichen. Ich versichere, dass die angegebenen Daten korrekt sind und erkenne die mir bekannten Bedingungen für die elektronische Publikation an. Alle bestehenden Rechte Dritter im Zusammenhang mit der Veröffentlichung (Papierform und Elektronische Version) wurden von mir beachtet und geklärt.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

Universitätsbibliothek Braunschweig

Name des/der Doktorand/in (Druckbuchstaben):

.....

Titel der Arbeit:

.....

.....

.....

.....

Dissertationsstelle

Pockelsstr. 13
D - 38106 Braunschweig

Postadresse:
Postfach 3329
D – 38023 Braunschweig

Tel. 0531-391 5024
Fax 0531-391 5836

e-mail: ub-diss@tu-bs.de
www.biblio.tu-bs.de

Eidesstattliche Versicherung über die Veröffentlichung einer Dissertation in elektronischer Form

Die Doktorandin/ der Doktorand gestattet der Hochschule, an der die Dissertation eingereicht wurde bzw. der Hochschulbibliothek, Kopien der digitalen Dissertation zu erstellen, und diese unter Verwendung von Metadaten auf ihren Servern für die Benutzung bereitzustellen, ggf. in andere Formate zu konvertieren und ihre bibliographischen Daten und ggf. die Abstracts Datenbanken zugänglich zu machen. Die elektronische Dissertation wird archiviert und im Internet publiziert, solange dies technisch und mit vertretbarem Aufwand möglich ist.

Die Doktorandin/ der Doktorand räumt der Universitätsbibliothek das **einfache, zeitlich unbefristete Nutzungsrecht** ein, die elektronische Dissertation in Datennetzen öffentlich wiederzugeben und auf Einzelabruf zu übertragen. Der Lieferung der digitalen Dissertation an Die Deutsche Bibliothek und der dortigen Speicherung zwecks Archivierung und Zurverfügungstellung nach geltendem Recht sowie ggf. an Sondersammelgebietsbibliotheken zu gleichen Konditionen stimmt die Doktorandin/ der Doktorand zu.

Die Doktorandin/ der Doktorand versichert weiterhin, dass mit der elektronischen Publikation der Dissertation keine Rechte Dritter verletzt werden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Doktorandin/des Doktoranden

Checkliste für die Abgabe einer elektronischen Dissertation

1.) Vorlage der entsprechenden Anzahl gedruckter Exemplare der Dissertation für die Universitätsbibliothek. Die benötigte Menge entnehmen Sie bitte unserer Webseite <http://www.biblio.tu-bs.de/dissertation/dissex.html>

2.) Vorlage **einer** CD-R (ISO 9660) im Jewelcase mit der elektronischen Dissertation, bestehend aus:

- elektronischer Dissertation im Adobe Acrobat Format (PDF), nicht passwortgeschützt.
- Abstracts der Dissertation in deutsch und englisch (TXT), je max. 2000 Zeichen lang.
- Titel der Arbeit ebenfalls in deutsch und englisch in der TXT Datei vorhanden.

Weiterhin kann die elektronische Dissertation das Originalformat (DOC) oder das Postscriptformat (PS) enthalten. Diese beiden Formate sind keine Pflichtformate, werden aus Vollständigkeitsgründen von der UB aber gerne genommen.

3.) Ausfüllen des aktuellen Antragsformulars und der eidesstattlichen Erklärung, sowie Unterschreiben von beiden Formularen.

4.) Abgabemöglichkeiten:

- Termin zur persönlichen Abgabe machen.** Die Dissertationsstelle ist montags bis freitags von 9:00 bis 12:00 Uhr besetzt. Für eine Terminabsprache bitte vorher an Frau Globisch wenden, Email: ub-diss@tu-bs.de oder telefonisch (0531) 391-5024. Sie bekommen dann direkt die Bescheinigung für die Fakultät.
- Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten der Dissertationsstelle.** Außerhalb der Öffnungszeiten der Dissertationsstelle können die Exemplare bis 18:30 Uhr bzw. während der vorlesungsfreien Zeit bis 17:00 Uhr (vgl. Öffnungszeiten der UB) bei der Zentralen Information im Eingangsbereich der UB abgegeben werden. Sie bekommen eine Bestätigung über den Eingang der Arbeit. Nach Begutachtung (in der Regel am nächsten Arbeitstag) können Sie die Bescheinigung für die Fakultät selbst abholen, oder wir schicken diese per Hauspost direkt dorthin. Für Rückfragen hinterlassen Sie bitte Telefonnummer und Emailadresse, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.
- Abgabe per Post.** Sie können die Exemplare und CD direkt per Post an die Dissertationsstelle schicken. Wir empfehlen den Versand als Paket, da nur in diesem Fall der Verlust auf dem Versandweg durch die Post versichert ist. Bitte legen Sie unbedingt das ausgefüllte Merkblatt und die unterschriebene eidesstattliche Erklärung bei. Telefonnummer und Emailadresse für Rückfragen nicht vergessen! Senden Sie das Paket an folgende Adresse:

**Universitätsbibliothek Braunschweig
Dissertationsstelle
Pockelsstr. 13
38106 Braunschweig**