



UB-Vermerke: Eingang / Bearb.

Antrag auf Zuteilung einer Arbeitskabine

(nur für Studentinnen und Studenten der Technischen Universität Braunschweig)

(bitte ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und unterschrieben an der Freihandverbuchung abgeben)

Nachname _____

Vorname(n) _____

Benutzernummer

E-Mail-Adresse _____

Gewünschter Zeitraum (max. 3 Monate) _____

Grund für die Benutzung _____

Bitte beachten Sie:

Arbeitskabinen werden nur an Studentinnen / Studenten der TU Braunschweig vergeben. Die Vergabe erfolgt entsprechend der Verfügbarkeit in der Reihenfolge des Antrageingangs monatsweise, zusammenhängend maximal drei Monate. Die UB benachrichtigt hierüber per E-Mail oder über das Benutzerkonto. Bleibt eine Kabine fünf Tage lang ohne Begründung unbenutzt, so wird sie an den nächsten Antragsteller / die nächste Antragstellerin vergeben. Notebooks sind beim Verlassen der Kabine auszuschalten. Bücher aus den Lesesälen und der Lehrbuchsammlung, die nicht ausgeliehen sind, müssen spätestens abends vor Verlassen der Bibliothek an ihren Standort zurückgebracht werden. Entliehene Schlüssel (Kabinen- wie Schließfachschlüssel) sind ebenfalls spätestens abends vor Verlassen der Bibliothek an der Freihandverbuchung zurückzugeben.

Von den o. g. Regelungen habe ich Kenntnis genommen. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass Nichtbeachtung den Entzug der Arbeitskabine zur Folge haben kann und dass die Universitätsbibliothek Braunschweig für Schäden an persönlichem Eigentum in der Arbeitskabine wie z.B. durch Wassereinbruch oder Diebstahl keinerlei Haftung übernimmt.

Braunschweig, den _____

(Unterschrift)

UB-Vermerke

Überprüfung Benutzungsausweis

- Student/in der TU
- gültige Mitgliedschaft
- keine ausstehenden Forderungen/Bücher

Datum / Bearb. _____

UB-Vermerke

Kabinenvergabe Kabine Nr. _____

vergeben am _____

Zeitraum _____

- E-Mail-Benachrichtigung
- Eintrag ins Benutzerkonto

Datum / Bearb. _____